



# Digitaal samenwerken

## Microsoft Teams als hulpmiddel voor digitaal samenwerken

**Digitaal samenwerken is nog nooit zo belangrijk geweest. Door middel van chat, (video)bellen, vergaderen en het delen van bestanden staan we op dit moment in contact met collega's, klanten en/of leveranciers. Microsoft Teams biedt u de mogelijkheid om prettig samen te werken met mensen van binnen én buiten uw organisatie.**

Teams is een gebruikersvriendelijk, veilig platform. Het vergroot de productiviteit door alle essentiële applicaties binnen één veilige en vertrouwde omgeving beschikbaar te maken. Door middel van chat, (video)bellen, vergaderen en het delen van bestanden kunnen uw medewerkers overal en altijd met elkaar samenwerken.

Om het werken in Microsoft Teams (nog) efficiënter en veiliger te maken, delen wij graag praktische tips en tricks. Deze tips en tricks zijn verdeeld over vier thema's: slimmer online vergaderen, digitaal samenwerken, verbonden blijven en veilig werken met bestanden.

### **Slimmer online vergaderen**

Teams ondersteunt online vergaderingen op diverse manieren. Dit betekent dat vergaderingen plaats kunnen blijven vinden, maar nu op een digitale manier. Vergaderingen kunnen worden opgenomen en het is mogelijk deze direct te delen na afloop. Daarnaast zijn externe partijen uit te nodigen met een enkele muisklik en zij kunnen dan direct deelnemen aan uw vergadering.

Bovendien biedt Teams de mogelijkheid om schetsen te maken met gedeelde whiteboards, documenten direct te delen in de vergadering en bestanden tegelijk en gezamenlijk te bewerken.

Tien tips voor slimmere Teams vergaderingen:

1. Deel de agenda vooraf
2. Nodig collega's en externe partijen vooraf uit
3. Kijk eerdere vergaderingen over hetzelfde onderwerp terug
4. Gebruik Teams rooms om gelijk te starten
5. Neem de vergadering op
6. Stel de vergaderruimte van tevoren in
7. Deel bestanden en werk eenvoudig samen
8. Gebruik geïntegreerde audio mogelijkheden voor deelnemers zonder internet
9. Deel de opnames en notulen van de vergadering
10. Plan een vervolgvergadering

### **Ondersteunende video's**

- [Hoe voer ik slimmere online vergaderingen?](#)
- [Hoe neem ik vergaderingen op en deel ik deze vergaderingen?](#)
- [Bestanden delen tijdens een vergadering](#)

## Digitaal samenwerken

Teams stimuleert samenwerking en communicatie tussen collega's. Niet alleen door middel van videoconferenties, telefoongesprekken en chats. Teams biedt ook de mogelijkheid om documenten direct te delen binnen het team waarmee u samenwerkt. Het is niet meer nodig om bijlagen te versturen via een e-mail. Iedereen kan op ieder moment bij gedeelde bestanden.

### Ondersteunende video's

- [Samenwerken aan een bestand](#)
- [Uw teams instellen en aanpassen](#)
- [Chatten en bestanden delen](#)

## Verbonden blijven

Werken vanuit huis of andere afgelegen plekken zorgt voor een afstand tussen collega's. Chat creëert de mogelijkheid om in contact te blijven. Dagelijkse stand-ups of andere reguliere vergaderingen zijn eenvoudig in te plannen met behulp van de kalender functies.

Vooraf in deze tijd is de verbinding tussen mensen erg belangrijk. Om dit te versterken heeft Microsoft een eenvoudig te implementeren en te gebruiken applicatie voor crisiscommunicatie ontwikkeld. Deze applicatie kan geïntegreerd worden met uw Teams-platform om met uw collega's te communiceren.

### Ondersteunende video's

- [Werken met posts en berichten](#)
- [Externe gebruikers toegang geven tot online vergaderingen](#)
- [Vanaf welke locaties en apparaten kan ik Teams gebruiken](#)
- [Crisismanagement powerApp inzetten voor communicatie](#)

## Veilig werken met bestanden

Online samenwerken vraagt ook een veilige omgang met bestanden. Teams kent standaard oplossingen die bijdragen aan een veilige omgang en uitwisseling van bestanden. Deze standaard oplossingen helpen uw organisatie bij de juiste omgang met bestanden in een cloud omgeving. Denk hierbij aan diverse classificaties van bestanden, toegangsrechten voor bestanden afschermen en procedurele afspraken om bepaalde bestanden niet te delen via Teams.

### Ondersteunende video's

- [Beveiligen van bestanden in Teams](#)
- [Bestanden beschermen met verschillende labels](#)

*Juist in deze tijd is verbinding tussen mensen belangrijk. Daarnaast is het belangrijk om vanaf het begin gelijk efficiënt en veilig digitaal samen te werken. Wilt u weten hoe u succesvol samenwerkt in Microsoft Teams en dit succesvol implementeert? Wij vertellen u er graag meer over.*

## Contact



**Ron Martinek**  
Partner Risk Assurance  
M: +31 622 439 272  
E: ron.martinek@pwc.com



**Danny Gerritsen**  
Senior Manager Risk Assurance  
M: +31 613 874 774  
E: danny.gerritsen@pwc.com