

Vraag		Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
A - compliance						

Strategie, doelstelling, visie

1	Wordt inzicht gegeven in de doelstelling van de fondsenwervende instelling, op welke wijze de doelstelling is vertaald in visie, beleid en strategie, en op welke wijze de belangrijkste activiteiten van de instelling daarin passen?	Niet aangepast	RJ 650.203	50	40	40
---	--	----------------	------------	----	----	----

Governance en beloning directie en bestuur

2	Is in het jaarverslag de samenstelling van de directie, het bestuur en het toezichthoudend orgaan toegelicht?	Niet aangepast	RJ 650.203	10	10	10
3	In het jaarverslag dient de volgende informatie met betrekking tot de directie en het toezichthoudend orgaan te worden opgenomen: - taak en werkwijze van de directie, het bestuur (of het toezichthoudend orgaan); - de wijze van benoeming van het bestuur (of het toezichthoudend orgaan) en de zittingsduur van de leden; - de relevante nevenfuncties van de directie, leden van het bestuur (of het toezichthoudend orgaan).	Niet aangepast	RJ 650.208	20	10	10
4	Wordt inzicht gegeven of het beloningsbeleid van de directeur binnen de norm van de VFI (VFI-Richtlijn Beloning van Directeuren) of andere maatschappelijke normen blijft? [alleen van toepassing als een directeur is aangesteld]	Niet aangepast	RJ 650.208/432 / Code Wijffels 6.5	NVT	15	13
5	Wordt inzicht gegeven dat aan het bestuur (of de toezichthouders) geen beloning wordt verstrekt ("CBF-Keur: geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden wordt niet als bezoldiging aangemerkt" en de ANBI regelgeving: "geen andere beloning ontvangen wordt dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld")	Niet aangepast	CBF lid 1A lid e/1B lid n en ANBI art 1a lid e	10	15	12

Financiën

6	Voldoen de gebruikte modellen van balans, staat van baten en lasten en bijlage C in de jaarrekening aan de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Fondsenwervende instellingen (RJ 650)?	In de praktijk toetst de accountant of RJ650 wordt gevolgd en neemt dit op in zijn verklaring. Doordat de minimeis voor deelname een jaarrekening met verklaring is wordt hieraan voldaan.	RJ 650	25	5	5
7	Wordt inzicht gegeven in de volgende ratio's a) kostenpercentage eigen fondsenwerving en b) de bestedingen/totaal van de baten én wordt een toelichting gegeven op de wijze van kostentoerekening?	Niet aangepast - aandachtspunt voor organisaties is toelichting van de wijze van kostentoerekening.	RJ 650.205 en 428 t/m 431	20	20	20
8	Wordt inzicht gegeven in het beleid van de instelling met betrekking tot de omvang en functie van de reserves en fondsen, waarbij voor instellingen met een CBF-Keur inzicht wordt gegeven in de omvang van de continuïteitsreserve (indien aanwezig) in relatie tot de norm van maximaak 1,5 maal de kosten van de werkorganisatie.	Niet aangepast - wij willen graag zien dat u inzichtelijk maakt waarom u met reserves en fondsen heeft (beleid mbt functie en omvang).	RJ 650.207/ ANBI art 1b lid3	15	25	20
9	Wordt inzicht gegeven in het beleggingsbeleid (RJ650.207) op de volgende aspecten (CBF bijlage 13): - het beleggingsbeleid is onderdeel van het financieel beleid en geeft helderheid op de volgende punten: - het doel en de tijdshorizon; - het risicoprofiel en de samenstelling van de portefeuille; - eventuele specifieke voorwaarden die uit de aard van de fondsenwervende instelling of het doel voortkomen, bijv. duurzaamheidscriteria; - de wijze van beheer van de portefeuille, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden; - de wijze waarop controle/toezicht op de naleving van het beleggingsstatuut plaatsvindt; - de wijze waarop en de frequentie waarmee over het gevoerde beheer en de behaalde resultaten wordt gerapporteerd.	Niet aangepast [vraag is alleen van toepassing indien belegingen (financiële vaste activa of effecten) aanwezig zijn].	RJ 650.207 / CBF bijlage 13	NVT	15	15
10	Is een financiële (meerjaren)begroting met toelichting opgenomen? In deze toelichting dienen in ieder geval de volgende punten te worden opgenomen: - De verwachte inkomsten; - De geplande besteding van middelen; - Het deel van de middelen dat wordt besteed aan fondsenwerving en kosten van beheer en administratie; - Hoe wordt omgegaan met financiële reserves.	Niet aangepast, het gaat ons met name om de toelichting op de (meerjaren)begroting.	RJ 650.210	25	20	15

Communicatie met belanghebbenden

11	Wordt inzicht gegeven in de communicatie strategie en -beleid voor de volgende aspecten: [kan middels een samenvatting van de verantwoordingsverklaring door het toezichthoudend orgaan CBF lid 5.2b]: - wie de belanghebbenden van de organisatie zijn; - de inhoud en kwaliteit van de aan belanghebbenden te verstrekken informatie; - de wijze waarop de informatie wordt verstrekt; - de inrichting van de communicatie, zodat de informatie relevant, duidelijk en toegankelijk is voor belanghebbenden; - de manier waarop de instelling omgaat met de ideeën, opmerkingen, wensen en klachten van belanghebbenden.	Woord strategie is toegevoegd om aan te geven dat dit het niveau is waarop de vraag beantwoord dient te worden - let op dat alle elementen ook terugkomen in het jaarverslag.	CBF lid 5.2 b / Code Wijffels 6.2	25	25	25
----	---	---	-----------------------------------	----	----	----

Relatie met internationale organisatie [indien van toepassing]

12	Wordt inzicht gegeven in alle geldstromen tussen de Nederlandse en internationale organisatie én is een toelichting opgenomen van de aard van de transacties tussen de Nederlandse en de internationale organisatie?	Vragen mbt internationale organisaties zijn verminderd van vier vragen naar één vraag waarbij is verduidelijkt dat inzicht gegeven dient te worden in aard van de geldstromen.	RJ 650.514 / RJ650.517	NVT	NVT	15
----	--	--	------------------------	-----	-----	----

Totaal punten				200	200	200
---------------	--	--	--	-----	-----	-----

Vraag	Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
B - maatschappelijk resultaat en resultaatverantwoording					

Samenvatting op een A4

1	Wordt de lezer door middel van een samenvatting op een A-4 meegenomen in: 1. belofte aan de donateur, strategie, missie, visie [= belofte die aan donateur gedaan wordt: welk probleem/issue pakken wij op/wat is onze droom?]; 2. maatschappelijk resultaat waarde keten/toegevoegde waarde van de aanpak [= wat doet u in de kern/wat wilt u veranderen/wat is de toegevoegde waarde of waarde die u creëert]; 3. theory of change/veranderingstheorie [=wat is de onderliggende logica van wat u doet/de onderliggende theorie die de elementen in de waarde keten verbindt]; 4. gerealiseerde maatschappelijke resultaat voor de doelgroep [= uitkomst van het "goed doen"/effect dat uw aanpak heeft gehad op uw doelgroep]; 5. infographic van financiële en niet-financiële resultaten [= uitkomst van het "goed doen" maar dan opgenomen in kerncijfers: input - output - impact].	Toegevoegd is de "theory of change" (wordt duidelijk wat u wilt veranderen en hoe u dit doet?). Tevens is toegevoegd een bullet om de samenvatting visueel te maken dmv infographics/taartpunten etc. zodat een lezer obv plaatjes meegenomen wordt in uw verhaal (niet alleen woorden).		100	70	70
---	---	---	--	-----	----	----

Analyse van de positie van het goede doel in de externe omgeving (reflectie omgevingsontwikkelingen, risicoanalyse), de dialoog met belanghebbenden en welke thema's relevant zijn voor uw verslaggeving (materialiteitsanalyse)

2	Geeft het verslag inzicht in de uitkomsten van de dialoog van de organisatie met belanghebbenden? én zijn de thema's die relevant zijn gebleken in de dialoog met belanghebbenden opgenomen in de verslaggeving? [Iedere organisatie heeft eigen doelstellingen en eigen belanghebbenden (bijvoorbeeld: projectpartners, subsidiegevers, donateurs, major donors, medewerkers) en maakt eigen keuzes ten aanzien van de manier waarop belanghebbenden betrokken worden en op welke wijze de dialoog met belanghebbenden handen en voeten wordt gegeven. Omdat belanghebbenden belangrijk zijn voor een goed doel en de mening en visie van belanghebbenden relevant is voor het doel, wordt de vraag gesteld naar de uitkomsten van de dialoog met belanghebbenden. Verwacht mag worden dat in het jaarverslag de thema's die besproken zijn in de dialoog met belanghebbenden terugkomen.]	Het is primair aan de rechtspersoon om in dialoog met zijn maatschappelijke omgeving invulling te geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. De diversiteit van situaties maakt het niet goed mogelijk of wenselijk om precies en uniform voor te schrijven hoe ondernemingen dit zouden moeten vormgeven. Wel mag op dit vlak transparantie worden verwacht, waarbij de rechtspersoon de keuze van relevante maatschappelijke aspecten en de daarop in het jaarverslag op te nemen toelichting heeft afgestemd op de informatiebehoefte van belanghebbenden (stakeholders). De organisatie bepaalt of, en zo ja hoe, een toelichting op relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen in het jaarverslag wordt opgenomen, alsmede welke maatschappelijke aspecten als meest relevant worden aangemerkt.	RJ400.116		25	25
3	Reflectie op externe omgevingsontwikkelingen: blijkt uit het jaarverslag dat de organisatie vooruit kijkt en reflecteert op toekomstige ontwikkelingen (kansen en bedreigingen) en inzichtelijk maakt welke impact deze ontwikkelingen hebben voor de strategie?	Bijvoorbeeld: indien een goed doel nu afhankelijk is van subsidies van de overheid en deze subsidiekraan van de overheid opdroogt wat is daarvan de impact/als duurzaamheid belangrijk is voor een goed doel, is inzichtelijk welke trends in de maatschappij gevolgen hebben voor het goede doel?		30	15	15
4	Wordt inzicht gegeven in een risico analyse die specifiek is voor uw organisatie? [Let op dat de risico analyse zo min mogelijke algemene teksten bevat, maar organisatie specifiek is gemaakt en gekoppeld aan strategie en doelstellingen? In RJ400 wordt de volgende categorieën van risico's genoemd wat u kan helpen om de risicoanalyse voldoende diepgang te geven: strategie/operationele activiteiten/financiën/wet-en regelgeving]	Let op: het gaat bij de risico analyse om het inzicht geven in de voor u belangrijkste risico's. Teveel informatie leidt af van de kern. Beperk u tot maximaal de top-10 risico's	RJ 400.110	30	15	15
4	Materialiteitsanalyse: is in het verslag op één plaats inzichtelijk welke thema's voor het goede doel relevantie hebben, waardoor een lezer inzicht krijgt waarom bepaalde thema's veel aandacht krijgen en andere thema's minder aandacht.	Deze vraag wordt ook wel de materialiteitsanalyse genoemd. Welke thema's zijn materieel/relevant/staan hoog op de agenda/hebben veel aandacht van de organisatie. Een dergelijk inzicht/analyse helpt een lezer te begrijpen wat hij kan verwachten in de verslaggeving en waarom bepaalde aspecten die minder relevant zijn niet of zeer beperkt aan bod komen. Voorbeeld is een lezer met een beleggingsachtergrond die wellicht veel interesse heeft in alles wat te maken heeft met duurzaam beleggen, maar in het verslag hier weinig over terugleest omdat de organisatie andere thema's prioriteit heeft gegeven.			15	15
5	Wordt inzicht gegeven in de (strategische) keuzes die de organisatie maakt op welke bronnen van inkomsten de organisatie zich richt. [feitelijk wordt hier gevraagd naar het zogenaamde "verdienmodel" van de organisatie en hoe het verdienmodel past in de strategie van de organisatie].	Niet aangepast		20	15	15
6	Is in de verslaggeving voor het maatschappelijk resultaat en resultaatverantwoording sprake van een goede samenhang van informatie? [Is de organisatie er in geslaagd om op een heldere en beknopte manier informatie te geven over de onderlinge verbanden tussen onder meer strategie, risico's, managementbenadering, resultaten en vooruitzichten?].	Niet aangepast - is een kwalitatieve vraag vanuit Integrated Reporting. Let op dat u een duidelijke rode draad in de informatie in het jaarverslag opneemt waardoor de afzonderlijke elementen van strategie - doelstellingen - risico's - resultaten en vooruitzichten in samenhang inzichtelijk worden gemaakt. Een tabel kan u helpen deze verbanden inzichtelijk te maken.			15	15

Belofte aan de donateur/belanghebbende en waardecreatiemodel c.q. theory of change model: welk probleem/issue pakken wij op/ wat is onze droom/wat is de toegevoegde waarde of waarde die u creëert?

7	Droom en merkbefofte: wordt inzichtelijk gemaakt welke droom / welke doelstelling ten aanzien van maatschappelijk resultaat de organisatie heeft vanuit missie en strategie?	Het gaat om een belofte op het niveau van de droom/het maatschappelijk resultaat dat u in de kern wilt bereiken. Waarom bent u op aarde? Bijv. een wereld zonder kanker en waarom dit belangrijk voor u is in plaats van "wij gaan 15 onderzoeken financieren of 5 waterputten neerzetten".		50	30	30
8	Wordt inzicht gegeven in het onderscheidend vermogen c.q. de unieke werkwijze waarop de organisatie de doelstelling wil bereiken? [Dit wordt ook wel het waardecreatiemodel genoemd: wat doet u met de verkregen input aan geld/mensen om uw doelstelling te realiseren, waar zit uw kracht, onderscheidend vermogen, unieke karakter - denk hierbij vooral aan een donateur die uw organisatie nog niet kent en wil begrijpen wat u nu precies doet].	Bij deze vraag kunt u in meer algemene bewoordingen uw eigen karakter/wat maakt uw organisatie uniek/waarom bent u zo goed in staat om het probleem op te pakken waar u voor wilt gaan?		30	30	30

Vraag		Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
9	Wordt inzicht gegeven in de "theory of change" die de organisatie hanteert. Het is belangrijk dat een organisatie inzichtelijk weet te maken voor een donateur op welke wijze de activiteiten samenhangen met de missie van de organisatie [= de logica van de gekozen "theory of change" moet duidelijk zijn]. [Naast het beschrijven van de logica van uw interventiestrategie is het relevant om expliciet te maken waarom u zo zeker weet dat uw aanpak werkt: bijvoorbeeld: is uw aanpak onderzocht onder de doelgroep/zijn stakeholders betrokken/blijkt het uit onderzoek/uit eigen ervaringsgegevens etc.].	Bij deze vraag gaat het een niveau dieper en maakt u inzichtelijk aan een donateur wat uw theory of change/welke interventiestrategie heeft u en waarom kiest u voor deze interventiestrategie? In andere woorden: waarom dragen de activiteiten die u uitvoert bij aan de missie/visie en doelstelling die u heeft? Bijvoorbeeld wordt bij een gezondheidsfonds duidelijk waarom gekozen is voor wetenschappelijk onderzoek. Zie ook www.theoryofchange.org		30	30	30
10	Concrete doelstellingen voor het verslagjaar: wordt inzicht gegeven in de financiële en de niet-financiële doelstellingen die de organisatie heeft voor het verslagjaar (wat wilde u bereiken in het verslagjaar zo concreet mogelijk verwoord gebruik makend van KPI's).	Vanuit de merkelofte heeft een goed doel concrete doelen gesteld voor het verslagjaar, waarop in het jaarverslag gereflecteerd gaat worden: wat is hiervan terecht gekomen.		30	30	30

Vraag		Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
11	Wordt inzicht gegeven in het beleid van het goede doel met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)? [MVO beleid wordt onderscheiden op een drietal maatschappelijke aspecten te weten milieu-, sociale en economische aspecten. Het gaat erom dat u de voor uw organisatie relevante aspecten van MVO benoemt en laat zien wat uw beleid is [uitkomsten worden gevraagd bij vraag 2 van de analyse van de positie van een goed doel]. Bij een milieuorganisatie mag verwacht worden dat milieu/duurzaamheid een belangrijke plaats heeft in de verantwoording. Bij een organisatie voor internationale samenwerking mag verwacht worden dat internationaal ketenbeheer (verantwoordelijkheid voor sociale beleid van uw partners) een plaats heeft. U hoeft derhalve niet op alle aspecten beleid en uitkomsten te verantwoorden].	In het algemeen is aan ondernemingsactiviteiten een drietal maatschappelijke aspecten verbonden, te weten milieu-, sociale en economische aspecten. Door bewust rekening te houden met deze drie aspecten en de hierop betrekking hebbende effecten van ondernemingsactiviteiten, wordt door de rechtspersoon een bijdrage geleverd aan duurzame ontwikkeling. Veelal wordt in dit verband gesproken over maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het verdient aanbeveling om in het jaarverslag een toelichting te geven op de hoofdzaken van voor de rechtspersoon relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen, waaronder het (internationale) ketenbeheer van de rechtspersoon.	RJ400.114		20	20
Gerealiseerde maatschappelijke resultaat voor de doelgroep [= uitkomst van het "goed doen" / effect dat uw aanpak heeft gehad op uw doelgroep]						
12	Resultaten: wordt inzicht gegeven in de in het verslagjaar uitgevoerde activiteiten, waarbij de uitgevoerde activiteiten geëvalueerd worden op hun bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen van het verslagjaar? [Het gaat hierbij vooral om een overall beschrijving/inzichtelijk maken van de verbinding tussen de droom - de doelstellingen en wat is hiervan waargemaakt in het verslagjaar]	Toelichting is aangepast - het gaat om meer dan een activiteitenverslag - juist het zichtbaar maken van de verbinding met de droom en doelstellingen/wat is gelukt/wat is niet gelukt. Bij deze vraag gaat het vooral om het overall beeld van alle projecten: bent u tevreden of juist niet wat een lezer die kort tijd heeft een goede overall indruk moet geven en interesse wekt om meer in detail op projectniveau door te lezen.		120	70	70
13	Onderbouwing van de verantwoorde resultaten: wordt inzichtelijk gemaakt hoe de organisatie zelf inzicht heeft verkregen in de maatschappelijke resultaten van de activiteiten. [In hoofdlijn kan dit inzicht voortkomen uit a) referentie naar een solide evidence-base (maatschappelijk resultaat van methode is elders aangetoond in een gelijke context) b) eigen monitoring en evaluatie van het gerealiseerde maatschappelijke resultaat. Het gaat vooral om een korte beschrijving wat voor u de manier is om vast te stellen dat het geld dat u besteed effectief en efficiënt is besteed en maatschappelijk resultaat heeft gehad. Het is duidelijk dat goede doelen keuzes maken om projecten wel of niet op maatschappelijk resultaat te onderzoeken - geef een donateur informatie van de manier waarop u de resultaten bepaalt en de keuzes die u maakt. Wij vragen naar het geven van inzicht en nemen niet de stelling in per definitie gemeten moet worden].	Nieuwe vraag			40	40
14	Lerend vermogen: geeft de organisatie inzicht in de leer- en verbeterpunten die getrokken zijn uit de monitoring en evaluaties c.q. de resultaatmetingen die zijn uitgevoerd? [Dit kan bijvoorbeeld door aan te geven a) welke activiteiten gestopt of veranderd zijn vanwege geen of weinig maatschappelijk resultaat b) de leereffecten worden meegenomen in de keuzes en afwegingen die plaatsvinden bij de selectie van nieuwe activiteiten].	Nieuwe vraag		60	40	40
15	Projectinformatie op de website: Krijgt een donateur op de website inzicht in de projecten van een organisatie. Hierbij start de toetsing met de Vindbaarheid van projectbeschrijvingen (algemene vraag: zijn projectbeschrijvingen snel vindbaar met beperkt aantal muisklikken = 25% puntscore) Vervolgens worden voor 2 projectbeschrijvingen de volgende aspecten beoordeeld: a) Concreetheid van projectdoelen en -resultaten (25% puntscore); b) Inzicht in bijdrage van goede doelen organisatie (budget, besteding) (25% puntscore); c) (Zelf)reflectie: oordeel over het project en de eigen rol daarin (25% puntscore).	Nieuwe vraag nav de 24/7 pilot. Voor de 2 projecten (a-select te selecteren) op de website worden de genoemde aspecten getoetst. Doel van deze vraag is dat naast het jaarverslag ook informatie op de website over projecten en resultaten belangrijk is voor een donateur.			40	40
Totaal punten				500	500	500

Vraag		Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
C - communicatie met het publiek/donateurs						
1	Kwetsbaar opstellen: stelt de organisatie zich kwetsbaar op door uitdagingen en dilemma's publiekelijk te delen inclusief openheid over mislukte projecten?	Niet aangepast		60	60	60
2	Storytelling/beleving: worden de kernboodschappen van het jaarverslag gecommuniceerd door herkenbare compacte en pakkende verhalen die de emotie en beleving raken van de lezer? [U kunt hierbij denken aan mensen uit de doelgroep aan het woord laten, een vrijwilliger of onderzoeker zodat op basis van een compact verhaal duidelijk wordt wat u doet en realiseert]	Niet aangepast		60	60	60
3	Leesbaarheid: is het taalgebruik helder en relevant voor de doelgroep (leesbaar, begrijpelijk, aansprekend, uitnodigend en passend bij het karakter van de organisatie)?	Niet aangepast		30	30	30
4	Structuur: is de structuur van de opbouw van het verslag logisch en aansprekend?	Niet aangepast		30	30	30
5	Compactheid: is het verslag KISS proof (Keep it short and simple)?	Niet aangepast - handreiking voor compactheid: voor kleine organisaties doelstelling van 25 pagina's en voor grote organisaties 100 pagina's. Dit is géén harde norm (!). De omvang van uw jaarverslag (online of hardcopy) moet passend zijn voor uw organisatie. Een te dik en omvangrijk jaarverslag is echter niet leesbaar en aantrekkelijk. Om deze reden een stimulans om het compact te houden. U krijgt geen aftrek of bonuspunten.		60	60	60
6	Tijdigheid: wanneer is het jaarverslag beschikbaar voor publiek? [bij stichting 100% puntscore bij publicatie in maart, vereniging bij publicatie in april - elke maand later publiceren levert 10 punten aftrek op per maand]	Niet aangepast		30	30	30
7	Toegankelijkheid van de informatie in het online jaarverslag: kan de lezer makkelijk zelf de voor hem/haar relevante informatie kan bereiken?	Niet aangepast		30	30	30
Totaal punten				300	300	300

Beoordelingscriteria De Transparant Prijs 2015



Vraag	Toelichting	Wet- en regelgeving	Punten categorie klein	Punten categorie groot	Punten categorie groot INT
-------	-------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

Vragen die vervallen zijn:

A - Compliance

Compliance - governance					
3	Wordt inzicht gegeven in de juridische structuur van de fondsenwervende instelling, met inbegrip van de groepsstructuur, samenwerkingsverbanden en verbonden partijen (indien van toepassing)?	Vraag is zeer basic / obv ervaring altijd 100% score	RJ 650.203		5
5	Wordt in het jaarverslag inzicht gegeven hoe het functioneren van directie en het bestuur (of raad van toezicht) wordt geëvalueerd en wat (in hoofdlijnen) de uitkomst van deze evaluatie is?	Vraag wordt in praktijk veelal beantwoordt dat er geëvalueerd is. Het gaat naar onze mening te ver om de uitkomsten te vermelden ivm privacy aspecten	CBF		5

Compliance - financiën					
10	Worden in het jaarverslag de volgende ratio's toegelicht: a) totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) gedeeld door het totaal van de baten, b) totaal van de bestedingen aan de doelstelling(en) gedeeld door het totaal van de lasten.	Overbodig - er wordt al gevraagd naar de 2 verplichte ratio's	RJ 650.204		10
12	Wordt inzicht gegeven in de werkelijke omvang van de reserves en fondsen in relatie tot de normstelling in CBF-Keur en Richtlijn Financieel Beheer voor de continuïteitsreserve van maximaal 1,5 x de kosten werkorganisatie? NB De richtlijn financieel beheer vraagt expliciet bij overschrijding van de 1,5 norm om een toelichting (pas toe of leg uit). [Alleen van toepassing voor instellingen met CBF-Keur of VFI leden]	In deze vraag was een dubbeling opgenomen - nu geïntegreerd met vraag naar beleid mbt functie/omvang reserves en fondsen	VFI RICHTLIJN FINANCIEEL BEHEER GOEDE DOELEN		4
13	Is het vermogensbeleid (beleid met betrekking tot functie en omvang van de reserves en fondsen) van de organisatie gebaseerd op een risicoanalyse?	In praktijk veelal de zinsnede dat vermogensbeleid gebaseerd is op een risico analyse - er is geen guidance hoe uitgebreid een risicoanalyse moet zijn. Om deze reden geschrapd als verplicht item onder compliance	VFI RICHTLIJN FINANCIEEL BEHEER GOEDE DOELEN		4

Compliance - communicatie met belanghebbenden					
17	Wordt inzicht gegeven in het beleid met betrekking tot vrijwilligers en de bijdrage die vrijwilligers hebben in de activiteiten in het kader van de doelstelling ? [Hierbij kan gedacht worden aan de communicatie met vrijwilligers en de bijdrage die vrijwilligers leveren]	Verwijderd - wordt in de praktijk gedaan waardoor vraag weinig toegevoegde waarde meer heeft	RJ 650.207		9

Beschikbaarheid jaarverslaggeving op internet					
18	Is het jaarverslag op internet beschikbaar?	Basic vraag waar grote organisaties altijd aan voldoen	RJ 650.108		13
19	Is de volledige jaarrekening beschikbaar via internet?	Basic vraag waar grote organisaties altijd aan voldoen	RJ 650.108		13

Relatie met internationale organisatie [indien van toepassing]					
20	Governance: wordt inzicht gegeven in de samenwerkingsverhouding met de internationale organisatie?	Vragen internationaal zijn beperkt tot de RJ650 vraag			5
22	Wordt inzicht gegeven in het impact van de bestedingen van de middelen die door de Nederlandse organisatie worden overmaakt aan de internationale organisatie en aldaar (door of via de internationale organisatie) worden besteed?	Vragen internationaal zijn beperkt tot de RJ650 vraag			5
23	Wordt inzicht gegeven in de financiële kerncijfers van de internationale organisatie?	Vragen internationaal zijn beperkt tot de RJ650 vraag			5

B impact / integrated reporting

9	Wordt inzicht gegeven in de wijze waarop toezicht is gehouden op de strategie en prestaties van de fondsenwervende instelling? [betreft aspect van de verantwoordingsverklaring: scheiding bestuur en toezicht en daarnaast cultuur en gedrag en leiderschap binnen de organisatie: wat vindt het bestuur/raad van toezicht van het leiderschap, voorbeeldgedrag, cultuur en gedrag van de organisatie?]	In het jaarverslag is een verslag van het bestuur/RvT opgenomen. Bij kleine organisaties is het jaarverslag feitelijk een verslag van het bestuur.	RJ650.309 / CBF lid 4 b		15
10	Wordt inzicht gegeven in de plaats in de keten die het goede doel inneemt inclusief een reflectie op de wijze waarop de organisatie de ketenverantwoordelijkheid handen en voeten geeft [zie de toelichting voor de tekst uit RJ400 - het gaat bij een goed doel in de kern op de wijze waarop u samenwerkt en uw verantwoordelijkheid vormgeeft voor MVO aspecten bij uw ketenpartners (leveranciers/projectpartners). Het helpt om in een visual/infografic duidelijk te maken welke plaats uw organisatie inneemt in de keten.	Vraag naar de plaats in de keten geïntegreerd met MVO vraag	RJ400.115		20
13	Communicatie: wordt inzicht gegeven in de communicatiestrategie en -visie van de organisatie (gericht op het informeren over de impact van de bestedingen aan het goede doel) én wordt inzicht gegeven in de resultaten en evaluatie van de communicatie met belanghebbenden (met focus op de impact van de bestedingen) inclusief het benoemen van leer- en verbeterpunten voor de toekomst?	Vraag was dubbel - bij compliance al een vraag mbt de strategie en beleid opgenomen - om deze reden niet nogmaals in iets andere bewoordingen bij de impactverantwoording			20
13	Is in het verslag van het toezichthoudend orgaan een reflectie opgenomen over de mening van het toezichthoudend orgaan op de gerealiseerde activiteiten en impact? [Verwacht wordt dat in het jaarverslag expliciet zichtbaar wordt gemaakt dat het toezichthoudend orgaan zich uitspreekt dat de evaluatie heeft plaatsgevonden en de belangrijkste uitkomsten].	Vraag is vervallen omdat het voor een donateur mn relevant is dat inzicht in de impact wordt gegeven. Minder relevant of in het verslag van het bestuur/RvT ook een reflectie is opgenomen.			20
14	Wordt inzicht gegeven in het beleid en resultaten van het beleid (inclusief reflectie op uitdagingen en dilemma's) die de organisatie heeft gehad op mensen als onderdeel van het eigen MVO beleid [Denk hierbij aan: informatie over personeelsbeleid, diversiteit, man/vrouw, leeftijd, cultuur en gedrag organisatie, code of conduct, ziekteverzuim, personeelsverloop, opleidingen, werkgelegenheid, impact van projectenbestedingen op werkgelegenheid in het buitenland/mensenrechten als onderdeel van het eigen beleid mbt maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)]	MVO vragen zijn geïntegreerd tot één nieuwe vraag	RJ 400		5
15	Wordt inzicht gegeven in het beleid en resultaten van het beleid (inclusief reflectie op uitdagingen en dilemma's) die de organisatie heeft gehad op het milieu [Denk aan: energieverbruik, materiaalgebruik, emissies van broeikasgassen (CO2 footprint) et cetera - betreft aspect van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)]	MVO vragen zijn geïntegreerd tot één nieuwe vraag	RJ 400		5
17	Impactdilemma's: wordt inzichtelijk welke dilemma's de organisatie ervaart ten aanzien van het bepalen en meten van de gerealiseerde impact?	mpact vragen zijn geherformuleerd			20
18	Impactmonitoring: wordt inzichtelijk gemaakt hoe (intern of extern) en met welke methode de impact gemeten wordt?	mpact vragen zijn geherformuleerd			10
20	Impact KPT's: wordt inzicht gegeven in KPI's die de gerealiseerde effectiviteit en efficiency van de organisatie inzichtelijk maakt?	mpact vragen zijn geherformuleerd	RJ 650.204		20

C - Communicatie

4	Communicatiewaarde voorkant jaarverslag: past de voorkant (of bij alleen online jaarverslag de homepage) van het jaarverslag bij het karakter van de organisatie [wordt een lezer in een pakkend beeld en/of tekst meegenomen in de kern aan waar de organisatie voor staat?]	Praktijk is dat elke organisatie 100% van de punten scoort omdat de voerpagina altijd organisatie specifiek is			15
9	Beeld en beleving: wordt in het jaarverslag een goede mix gebruikt van visualisatie (van de activiteiten én de bereikte impact) door naast tekst gebruik te maken van film, audio, datavisualisatie, grafieken, foto's zodat een gebruiker een "beleving" krijgt van de bereikte impact.	Vraag komt al terug bij storytelling - om deze reden geschrapd om dubbelingen te voorkomen			40
10	Interactief: heeft een gebruiker een mogelijkheid om te reageren op het jaarverslag?	Praktijk is dat organisaties vragen hebben bij hoe responsief ze moeten zijn: praat mee forum van Oxfam of is vermelden van een telefoonnummer en emailadres al voldoende?			30